

Procedimiento de Identificación de Riesgos

### Procedimiento de Identificación de Riesgos para Agencia de Seguridad Privada y Vigilancia

#### **1. Introducción**

#### **2. Objetivo**

#### **3. Alcance**

#### **4. Responsabilidades**

#### **5. Procedimiento**

##### **5.1. Planificación**

##### **5.2. Evaluación de la Propiedad, Evento o Instalación**

##### **5.3. Identificación y Evaluación de Riesgos**

##### **5.4. Documentación y Reporte**

##### **5.5. Seguimiento y Actualización**

#### **6. Anexos**

* **Anexo A**: Formulario de Inspección de Seguridad
* **Anexo B**: Matriz de Evaluación de Riesgos
* **Anexo C**: Ejemplo 1 de Informe de Identificación de Riesgos
* **Anexo D**: Ejemplo 2 de Informe de Identificación de Riesgos

### 1. Introducción

La identificación de riesgos es una práctica fundamental para cualquier agencia de seguridad privada y vigilancia, ya que permite anticipar, evaluar y mitigar posibles amenazas que puedan comprometer la seguridad de las propiedades, eventos e instalaciones. La identificación temprana y sistemática de los riesgos es clave para implementar medidas preventivas y correctivas que aseguren la protección de las personas, bienes y la continuidad de las operaciones.

En el entorno dinámico y a menudo impredecible en el que operan las agencias de seguridad, es vital contar con un procedimiento estructurado que guíe a los profesionales en la identificación de riesgos. Este documento establece una metodología clara y detallada que permite identificar, evaluar y clasificar los riesgos, así como desarrollar estrategias efectivas para su gestión. La aplicación de este procedimiento contribuirá a crear un entorno más seguro y a fortalecer la confianza de los clientes en los servicios de la agencia de seguridad privada y vigilancia.

El presente procedimiento se centra en la identificación de riesgos en diversos contextos, incluyendo propiedades residenciales y comerciales, eventos públicos y privados, y diferentes tipos de instalaciones. A través de un enfoque proactivo y sistemático, este procedimiento no solo ayuda a prevenir incidentes de seguridad, sino que también mejora la capacidad de respuesta ante situaciones adversas, minimizando el impacto de posibles amenazas.

Al seguir las directrices establecidas en este procedimiento, los profesionales de la seguridad podrán realizar una evaluación exhaustiva de las condiciones de seguridad, identificar las áreas vulnerables, y recomendar acciones correctivas adecuadas. La implementación efectiva de este procedimiento asegurará que los riesgos sean gestionados de manera eficiente, proporcionando una base sólida para la planificación y ejecución de medidas de seguridad robustas y adaptadas a las necesidades específicas de cada cliente.

Este procedimiento está diseñado para ser un recurso integral para los gerentes de seguridad, coordinadores y equipos de seguridad, proporcionando las herramientas necesarias para una identificación de riesgos precisa y una gestión de riesgos eficaz. La colaboración y la comunicación constante entre todos los involucrados son esenciales para el éxito de este proceso, asegurando que todos los riesgos potenciales sean considerados y abordados adecuadamente.

### 2. Objetivo

El objetivo de este procedimiento es establecer un marco estructurado y sistemático para la identificación de riesgos en las propiedades, eventos e instalaciones donde la agencia de seguridad privada y vigilancia presta sus servicios. Al definir claramente los pasos a seguir, este procedimiento pretende:

1. **Anticipar y Mitigar Amenazas**: Permitir la identificación temprana de posibles amenazas y vulnerabilidades que puedan comprometer la seguridad, facilitando la implementación de medidas preventivas y correctivas adecuadas.
2. **Proteger a las Personas y los Bienes**: Garantizar la seguridad y protección de los ocupantes, visitantes, asistentes y los bienes materiales en las propiedades, eventos e instalaciones.
3. **Mejorar la Capacidad de Respuesta**: Aumentar la eficacia de la respuesta ante incidentes de seguridad, minimizando su impacto y asegurando la continuidad de las operaciones.
4. **Cumplir con Normativas y Estándares**: Asegurar que las prácticas de seguridad cumplan con las normativas locales y nacionales, así como con los estándares de la industria.
5. **Fortalecer la Confianza del Cliente**: Proporcionar a los clientes un servicio de alta calidad, basado en un análisis detallado y profesional de los riesgos, que demuestre el compromiso de la agencia con su seguridad y tranquilidad.
6. **Facilitar la Comunicación y Coordinación**: Establecer un proceso claro que fomente la comunicación efectiva y la coordinación entre todos los miembros del equipo de seguridad, así como con los clientes, para una gestión de riesgos más eficiente.

Este procedimiento es esencial para la creación de un entorno seguro y protegido, y para la consolidación de la reputación de la agencia de seguridad privada y vigilancia como un proveedor confiable y profesional en la gestión de riesgos.

### 3. Alcance

Este procedimiento de identificación de riesgos es aplicable a todas las propiedades, eventos e instalaciones donde la agencia de seguridad privada y vigilancia presta sus servicios. Esto incluye, pero no se limita a:

1. **Propiedades Residenciales**:
   * Viviendas unifamiliares.
   * Edificios de apartamentos.
   * Comunidades residenciales cerradas.
2. **Propiedades Comerciales**:
   * Oficinas corporativas.
   * Centros comerciales.
   * Tiendas y locales comerciales.
3. **Eventos Públicos y Privados**:
   * Conciertos y festivales.
   * Conferencias y convenciones.
   * Eventos deportivos.
   * Bodas y celebraciones privadas.
4. **Instalaciones Industriales**:
   * Plantas de manufactura.
   * Almacenes y centros de distribución.
   * Refinerías y plantas químicas.
5. **Instalaciones Educativas**:
   * Escuelas y colegios.
   * Universidades y centros de formación.
6. **Instalaciones de Salud**:
   * Hospitales y clínicas.
   * Centros de atención médica y residencias de ancianos.
7. **Instalaciones Gubernamentales**:
   * Edificios administrativos.
   * Instalaciones militares.

Este procedimiento cubre la identificación de riesgos tanto internos como externos, incluyendo amenazas naturales y humanas. Los riesgos internos pueden abarcar desde problemas de seguridad operativa hasta fallos en la infraestructura, mientras que los riesgos externos pueden incluir robos, vandalismo, terrorismo, y desastres naturales.

El procedimiento es aplicable desde la fase inicial de planificación y evaluación previa, hasta la implementación de medidas de mitigación y el seguimiento continuo de los riesgos identificados. Se espera que todos los miembros del equipo de seguridad, desde los gerentes hasta los guardias, sigan este procedimiento de manera rigurosa para asegurar una identificación de riesgos completa y efectiva en cada contexto específico.

Además, este procedimiento está diseñado para ser flexible y adaptable, permitiendo ajustes según las características particulares de cada propiedad, evento o instalación, y las necesidades específicas del cliente. Esto asegura que los servicios de seguridad proporcionados sean siempre relevantes, efectivos y alineados con las mejores prácticas de la industria.

### 4. Responsabilidades

Para asegurar una correcta implementación y ejecución del procedimiento de identificación de riesgos, se definen las siguientes responsabilidades para los distintos roles dentro de la agencia de seguridad privada y vigilancia:

#### 4.1. Gerente de Seguridad

* **Supervisión General**: Supervisar la correcta implementación del procedimiento de identificación de riesgos en todas las propiedades, eventos e instalaciones donde se presten servicios.
* **Revisión y Aprobación**: Revisar y aprobar los informes de identificación de riesgos elaborados por el equipo de seguridad.
* **Actualización del Procedimiento**: Asegurar que el procedimiento se mantenga actualizado conforme a las normativas vigentes y mejores prácticas de la industria.
* **Capacitación**: Garantizar que todos los miembros del equipo de seguridad reciban la capacitación necesaria para llevar a cabo la identificación de riesgos de manera efectiva.

#### 4.2. Coordinador de Seguridad

* **Coordinación de Actividades**: Coordinar las actividades de identificación de riesgos, asegurando que todas las etapas del procedimiento se realicen de manera eficiente y conforme a lo planificado.
* **Comunicación**: Facilitar la comunicación entre los miembros del equipo de seguridad y los clientes para obtener información relevante y compartir hallazgos.
* **Asignación de Tareas**: Asignar tareas específicas a los miembros del equipo de seguridad, asegurando que cada uno conozca sus responsabilidades y las cumpla adecuadamente.
* **Elaboración de Informes**: Compilar y redactar los informes de identificación de riesgos, asegurando que sean completos, precisos y claros.

#### 4.3. Equipo de Seguridad

* **Inspección Física**: Realizar inspecciones detalladas de las propiedades, eventos e instalaciones para identificar riesgos potenciales.
* **Recopilación de Información**: Obtener y analizar información relevante para la identificación de riesgos, incluyendo entrevistas, encuestas y revisión de documentos.
* **Evaluación de Riesgos**: Evaluar y clasificar los riesgos identificados, determinando su probabilidad de ocurrencia y su impacto potencial.
* **Recomendaciones**: Proponer medidas correctivas y preventivas para mitigar los riesgos identificados.
* **Reporte de Hallazgos**: Reportar los hallazgos y observaciones al Coordinador de Seguridad de manera oportuna y precisa.

#### 4.4. Clientes

* **Proporcionar Información**: Proveer información relevante sobre la propiedad, evento o instalación, así como cualquier preocupación específica de seguridad.
* **Acceso a Instalaciones**: Facilitar el acceso a las áreas que deben ser evaluadas por el equipo de seguridad.
* **Colaboración Continua**: Mantener una comunicación continua con el Coordinador de Seguridad y el equipo para abordar cualquier nuevo riesgo identificado o cambio en las condiciones.

#### 4.5. Personal Adicional

* **Consultores Externos**: En caso de ser necesario, la agencia puede recurrir a consultores externos especializados en seguridad para asistir en la identificación y evaluación de riesgos complejos.
* **Personal de Mantenimiento**: Colaborar con el equipo de seguridad para realizar las inspecciones y llevar a cabo las medidas correctivas recomendadas.

Al definir claramente las responsabilidades de cada rol, se asegura una implementación eficiente y efectiva del procedimiento de identificación de riesgos, promoviendo un entorno seguro y protegido para todos los involucrados.

### 5. Procedimiento

#### 5.1. Planificación

La fase de planificación es crucial para asegurar que la identificación de riesgos se realice de manera estructurada y eficiente. Esta etapa incluye la recopilación de información preliminar, la definición de roles y responsabilidades, y la preparación de herramientas y recursos necesarios.

##### 5.1.1. Reunión Inicial

1. **Objetivo**: Establecer una comunicación clara con el cliente para comprender sus necesidades y preocupaciones específicas en materia de seguridad.
2. **Participantes**: Gerente de Seguridad, Coordinador de Seguridad, representantes del cliente (propietarios, organizadores de eventos, administradores de instalaciones).
3. **Temas a Tratar**:
   * **Descripción de la Propiedad, Evento o Instalación**: Obtener una visión general del lugar que será evaluado, incluyendo su propósito, dimensiones y características específicas.
   * **Historial de Incidentes**: Recopilar información sobre incidentes de seguridad pasados para identificar patrones o áreas problemáticas recurrentes.
   * **Requisitos del Cliente**: Escuchar y anotar cualquier preocupación particular del cliente y sus expectativas respecto a las medidas de seguridad.
   * **Normativas y Regulaciones**: Discutir cualquier normativa o regulación específica que deba ser considerada durante la identificación de riesgos.

##### 5.1.2. Recopilación de Información

1. **Documentación**: Obtener planos, mapas, y otros documentos relevantes que proporcionen una visión detallada del área a ser evaluada.
2. **Horarios y Operaciones**: Recopilar información sobre los horarios de operación, la cantidad de personas esperadas (en caso de eventos), y la naturaleza de las actividades que se realizarán.
3. **Tecnología y Equipos**: Identificar los sistemas de seguridad existentes, como cámaras de vigilancia, alarmas, controles de acceso, y cualquier otra tecnología de seguridad instalada.

##### 5.1.3. Asignación de Roles

1. **Definición de Roles**: Determinar y documentar las responsabilidades específicas de cada miembro del equipo de seguridad en el proceso de identificación de riesgos.
2. **Capacitación**: Asegurar que todos los miembros del equipo de seguridad estén capacitados y entiendan claramente sus roles y las expectativas asociadas.

##### 5.1.4. Preparación de Herramientas y Recursos

1. **Listas de Verificación**: Preparar listas de verificación que se utilizarán durante las inspecciones para asegurar que todas las áreas y aspectos relevantes sean evaluados.
2. **Equipos de Inspección**: Asegurar que todos los equipos necesarios, como linternas, cámaras, medidores de iluminación, y otros dispositivos de inspección, estén disponibles y en buen estado de funcionamiento.
3. **Formularios y Documentación**: Preparar los formularios necesarios para documentar las observaciones y hallazgos durante las inspecciones.

##### 5.1.5. Programación de Inspecciones

1. **Cronograma**: Establecer un cronograma detallado para las inspecciones, incluyendo fechas y horas específicas para cada área o actividad a evaluar.
2. **Coordinación con el Cliente**: Asegurar que el cronograma sea aprobado por el cliente y que se coordinen los accesos necesarios a las diferentes áreas de la propiedad, evento o instalación.

##### 5.1.6. Análisis Preliminar de Riesgos

1. **Revisión de Información**: Analizar toda la información recopilada para identificar posibles áreas de riesgo preliminares.
2. **Plan de Acción**: Desarrollar un plan de acción preliminar que detalle los pasos a seguir durante las inspecciones y la evaluación de riesgos.

Esta fase de planificación es fundamental para el éxito de todo el proceso de identificación de riesgos, ya que establece una base sólida y asegura que todos los involucrados estén alineados y preparados para llevar a cabo sus tareas de manera efectiva y eficiente.

#### **5.2. Evaluación de la Propiedad, Evento o Instalación**

La evaluación detallada de la propiedad, evento o instalación es el núcleo del proceso de identificación de riesgos. Esta fase implica una inspección exhaustiva y la recopilación de datos relevantes para identificar áreas vulnerables y riesgos potenciales.

##### 5.2.1. Inspección Física

1. **Objetivo**: Identificar físicamente todos los puntos de acceso, áreas vulnerables, sistemas de seguridad existentes y condiciones ambientales que puedan afectar la seguridad.
2. **Áreas Clave a Evaluar**:
   * **Accesos y Salidas**: Verificar todas las entradas y salidas para asegurar que sean adecuadas y que cuenten con controles de acceso efectivos.
     + **Puertas y Ventanas**: Revisar cerraduras, sistemas de alarma y posibles puntos de entrada forzosa.
     + **Estacionamientos y Garajes**: Evaluar la seguridad en estos espacios, incluyendo la iluminación y vigilancia.
   * **Iluminación**: Evaluar la iluminación en todas las áreas, especialmente en puntos críticos como entradas, estacionamientos y perímetros.
     + **Iluminación Interna y Externa**: Verificar que la iluminación sea suficiente para disuadir actividades delictivas y facilitar la vigilancia.
   * **Sistemas de Seguridad**: Revisar la funcionalidad de cámaras de vigilancia, alarmas y otros sistemas de seguridad instalados.
     + **Cámaras de Vigilancia**: Verificar la cobertura de las cámaras, su estado de funcionamiento y la calidad de las grabaciones.
     + **Sistemas de Alarma**: Evaluar la efectividad de las alarmas y su integración con los servicios de respuesta.
   * **Perímetro y Cercas**: Inspeccionar el perímetro de la propiedad para identificar puntos vulnerables y evaluar la integridad de las cercas y barreras físicas.
     + **Barreras Físicas**: Evaluar la altura, materiales y estado de las cercas, muros y otros elementos perimetrales.
   * **Áreas Vulnerables**: Identificar áreas que pueden ser más susceptibles a riesgos, como zonas oscuras, áreas poco transitadas y lugares de almacenamiento.
     + **Zonas de Carga y Descarga**: Revisar la seguridad en áreas donde se manejen bienes y materiales.
   * **Condiciones Ambientales**: Considerar factores ambientales que puedan afectar la seguridad, como la proximidad a cuerpos de agua, zonas boscosas, etc.
     + **Factores Naturales**: Identificar riesgos asociados a inundaciones, deslizamientos, y otras condiciones naturales.

##### 5.2.2. Entrevistas y Encuestas

1. **Objetivo**: Recopilar información cualitativa sobre preocupaciones de seguridad y experiencias pasadas a través de entrevistas y encuestas.
2. **Participantes**:
   * **Personal del Cliente**: Entrevistar al personal de la propiedad o evento para obtener información sobre problemas de seguridad anteriores y actuales.
   * **Ocupantes y Asistentes**: En caso de ser posible, realizar encuestas a los ocupantes de la propiedad o a los asistentes del evento para conocer sus percepciones y preocupaciones de seguridad.
3. **Temas a Tratar**:
   * **Incidentes Anteriores**: Recopilar detalles sobre incidentes de seguridad pasados.
   * **Percepciones de Seguridad**: Obtener información sobre cómo perciben la seguridad en el lugar.
   * **Sugerencias de Mejoras**: Escuchar cualquier sugerencia que puedan tener para mejorar la seguridad.

##### 5.2.3. Revisión de Incidentes Anteriores

1. **Objetivo**: Analizar registros de incidentes de seguridad anteriores en la propiedad, evento o instalación para identificar patrones o áreas problemáticas recurrentes.
2. **Fuentes de Información**:
   * **Registros Internos**: Revisar los registros de incidentes mantenidos por el cliente o la propia agencia de seguridad.
   * **Reportes de Seguridad**: Analizar los reportes de seguridad y las medidas tomadas en incidentes pasados.
   * **Estadísticas de Delincuencia Local**: Consultar estadísticas de delincuencia de la zona proporcionadas por las autoridades locales.

##### 5.2.4. Identificación de Amenazas Potenciales

1. **Objetivo**: Elaborar una lista de amenazas potenciales basadas en la información recopilada y las observaciones realizadas durante la inspección.
2. **Categorías de Amenazas**:
   * **Amenazas Internas**: Riesgos asociados con el personal, visitantes o asistentes (ej. robos internos, conflictos, etc.).
     + **Conductas Sospechosas**: Identificar comportamientos y acciones que puedan indicar actividades ilícitas.
   * **Amenazas Externas**: Riesgos externos como robos, vandalismo, ataques terroristas, desastres naturales, etc.
     + **Intrusiones y Robos**: Evaluar la vulnerabilidad a intrusiones, robos y actos vandálicos.
     + **Desastres Naturales**: Identificar riesgos de desastres naturales específicos a la ubicación, como terremotos, inundaciones, huracanes, etc.

##### 5.2.5. Documentación y Reporte de Hallazgos

1. **Informe de Evaluación**: Redactar un informe detallado que incluya:
   * **Descripción de la Propiedad, Evento o Instalación**: Información general sobre el lugar evaluado.
   * **Observaciones**: Descripción de las observaciones realizadas durante la inspección física.
   * **Entrevistas y Encuestas**: Resumen de los hallazgos obtenidos de entrevistas y encuestas.
   * **Revisión de Incidentes Anteriores**: Análisis de incidentes pasados y su relevancia para la evaluación actual.
   * **Identificación de Amenazas Potenciales**: Lista detallada de amenazas identificadas.
2. **Presentación del Informe**: Presentar el informe al cliente y discutir las recomendaciones propuestas para la implementación de medidas de seguridad adicionales o la mejora de las existentes.

Esta fase de evaluación es fundamental para obtener una comprensión completa de las condiciones de seguridad en la propiedad, evento o instalación, y para desarrollar estrategias efectivas para mitigar los riesgos identificados.

#### **5.3. Identificación y Evaluación de Riesgos**

Esta fase implica la identificación detallada de riesgos potenciales y su evaluación para determinar la probabilidad de ocurrencia y el impacto que podrían tener. Esto permitirá priorizar los riesgos y establecer medidas adecuadas para su mitigación.

##### 5.3.1. Identificación de Riesgos…