



Procedimiento de Evaluación de Proveedores

1. Introducción

Este procedimiento tiene como objetivo estandarizar el proceso de evaluación de proveedores para garantizar la calidad, eficiencia y cumplimiento de los bienes y servicios adquiridos por el Departamento de Compras.

2. Alcance

Este procedimiento se aplica a todos los empleados involucrados en el proceso de compra y en la relación con proveedores, tanto nuevos como existentes.

3. Responsabilidades

- **Gerente de Compras:** Aprobar la selección final del proveedor.
 - **Evaluador de Proveedores:** Llevar a cabo la evaluación siguiendo este procedimiento.
 - **Equipo de Compras:** Verificar la documentación y mantener registros actualizados de las evaluaciones.
-

4. Documentos de Referencia

- Formulario de Evaluación de Proveedores
 - Lista de Proveedores Aprobados
 - Manual de Procedimientos de Compras
-

5. Procedimiento Detallado

5.1 Preparación

1. **Definición de Criterios:** Antes de iniciar el proceso de evaluación, definir los criterios que se utilizarán. Estos pueden incluir precio, calidad, tiempo de entrega, reputación, entre otros.

2. **Identificación de Proveedores:** Utilizar la Lista de Proveedores Aprobados como punto de partida, o buscar nuevos proveedores si es necesario.

5.2 Solicitud de Información

1. **Envío de Cuestionarios:** Enviar un cuestionario de evaluación a los proveedores seleccionados para recopilar información inicial.
2. **Recopilación de Documentos:** Solicitar documentos adicionales como certificaciones, referencias, y estados financieros.

5.3 Análisis y Evaluación

1. **Revisión de Documentos:** Comprobar la validez y autenticidad de todos los documentos recibidos.
2. **Puntuación de Criterios:** Utilizar el Formulario de Evaluación de Proveedores para puntuar a cada proveedor según los criterios definidos.
3. **Verificación de Referencias:** Contactar con las referencias proporcionadas para verificar la calidad y fiabilidad del proveedor.
4. **Visita de Instalaciones** (Opcional): Si es aplicable y factible, realizar una visita a las instalaciones del proveedor para una evaluación más exhaustiva.