



**NOTA: DOCUMENTO PARCIAL DE MUESTRA
EL DOCUMENTO COMPLETO SE COMPONE DE 100 PREGUNTAS**

PREGUNTAS DE ENTREVISTA PARA PERSONAL OPERATIVO

Área de evaluación 1: Experiencia laboral

1. ¿Podrías contarme sobre tu trabajo anterior? ¿Qué hacías allí?
2. ¿Cómo crees que tu experiencia en tu último trabajo puede ayudarte en este?
3. ¿Has manejado herramientas o maquinaria que se utilizan en este tipo de trabajo? Cuéntame más sobre ello.

Área de evaluación 2: Ausentismo

1. ¿Alguna vez has faltado al trabajo sin avisar? Si es así, ¿puedes explicarme por qué sucedió?
2. ¿Cómo manejas las situaciones en las que sabes que no podrás presentarte al trabajo?
3. En tu último empleo, ¿cuántos días faltaste en un año? ¿Por qué?

Área de evaluación 3: Puntualidad

1. ¿Cuál es tu rutina típica antes de ir a trabajar para asegurarte de llegar a tiempo?
2. ¿Cómo te aseguras de ser puntual, incluso cuando ocurren imprevistos?
3. ¿Alguna vez has tenido problemas con la puntualidad en tus trabajos anteriores?

Área de evaluación 4: Disciplina

1. ¿Podrías darme un ejemplo de una norma o regla de trabajo que consideras esencial seguir y por qué?
2. ¿Has tenido alguna vez un desacuerdo con un supervisor sobre una norma de trabajo? ¿Cómo lo resolviste?
3. ¿Alguna vez has tenido un conflicto con un compañero de trabajo debido a cuestiones de disciplina? ¿Cómo lo manejaste?

Área de evaluación 5: Seguridad

1. ¿Podrías contarme sobre un momento en que tu atención a la seguridad te ayudó a prevenir un accidente en el trabajo?
2. ¿Qué medidas de seguridad consideras esenciales en el lugar de trabajo?

3. ¿Has tenido alguna vez un accidente en el trabajo? Si es así, ¿cómo ocurrió y qué aprendiste de ello?

Área de evaluación 6: Relación con el supervisor

1. ¿Cómo describirías la relación ideal con un supervisor?
2. ¿Podrías darme un ejemplo de cómo has manejado un desacuerdo con un supervisor en el pasado?
3. ¿Qué haces si no estás de acuerdo con una decisión o instrucción de tu supervisor?

Área de evaluación 7: Relación con los compañeros

1. ¿Cómo manejas los desacuerdos con tus compañeros de trabajo?
2. ¿Qué haces si un compañero de trabajo no está haciendo su parte en un proyecto de equipo?
3. ¿Alguna vez has ayudado a un compañero de trabajo que estaba teniendo dificultades con una tarea? Si es así, ¿cómo lo ayudaste?
4. ¿Alguna vez has tenido un conflicto con un compañero de trabajo? ¿Cómo lo resolviste?

Área de evaluación 8: Evitación de problemas

1. ¿Alguna vez has tenido un problema con un compañero de trabajo o un supervisor que no pudiste resolver? Si es así, ¿qué hiciste al respecto?
2. ¿Qué haces para evitar crear problemas en el lugar de trabajo?

Área de evaluación 9: Responsabilidad

1. ¿Podrías hablar de un momento en que hayas tenido que tomar una decisión difícil en el trabajo?
2. ¿Qué haces si te das cuenta de que no puedes cumplir con una tarea o un plazo de tiempo que se te ha asignado?
3. ¿Podrías hablar de una situación en la que tu responsabilidad te haya ayudado a superar un desafío en el trabajo?

Área de evaluación 10: Flexibilidad

1. ¿Podrías hablar de un momento en que hayas tenido que adaptarte a un cambio importante en el trabajo?
2. ¿Cómo te sientes al tener que trabajar en diferentes turnos o horarios?
3. ¿Podrías darme un ejemplo de cómo has manejado una situación en la que se te pidió que hicieras algo que no estaba en tu descripción de trabajo?